

ATTENZIONE

Nuova procedura di liquidazione: le novità

ULTIMA ORA: STATO LIQUIDAZIONE PRATICHE

In queste settimane i liquidatori sono stati impegnati nella loro formazione per l'utilizzo della nuova procedura. Come era stato ribadito, il cambio del software avrebbe comportato un ritardo sui rimborsi. Gli standard operativi per i rimborsi saranno recuperati nel mese di giugno.

Con il mese di maggio si completa il passaggio all'utilizzo della nuova procedura che ha visto oltre 12.000 pratiche inserite in un mese ed ora quelle stesse pratiche verranno processate con un nuovo software utilizzato dai liquidatori e che prevede delle novità.

Inoltre, sempre con il mese di maggio trovano esecuzione alcune decisioni prese dal Consiglio di Amministrazione.

Nelle pagine seguenti di questa newsletter si è cercato di illustrare in forma breve e schematica alcuni argomenti di grande interesse.

1) il cda ha stabilito che dal primo maggio si devono presentare le spese entro 90 giorni dalla data della fattura/scontrino. Cosa succede se si dimentica di presentare la spesa entro i 90 giorni?

2) cosa vuol dire se arriva una e-mail con indicazione che la spesa è stata sospesa, ma soprattutto cosa bisogna fare?

3) e se arriva una e-mail con indicazione che la pratica è respinta?

4) cosa comporta aver flegato sulla manleva a fine della presentazione di una richiesta di rimborso?

A queste domande si cercherà di dare delle risposte, ma ogni socio è invitato ad "autoformarsi" ed "informarsi" visionando il sito del FAS, in particolare si segnalano:

- Il video della registrazione dell'intervento formativo dal titolo [Seminario online: la nuova area riservata](#), dove sono illustrate le caratteristiche della nuova procedura;
- la [Guida operativa Area Riservata ed. 2024.04](#) con la descrizione delle schermate che compaiono in fase di inserimento di una o più spese per il rimborso.

Prima di chiamare il call center del Fas o scrivere una e-mail si consiglia di approfondire l'argomento con documentazione suddetta e con la lettura attenta di tutti i contenuti di questa newsletter... purtroppo molto spesso le risposte alle telefonate e alle e-mail non possono prescindere dal rimandare ai due documenti già sopra menzionati.

Il Direttore