

**A TUTTI GLI ISCRITTI
AL FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 19 marzo 2025

Circolare n° 1/2025

Oggetto:

- 1. Candidature per le elezioni dei componenti degli organi sociali del FAS**
- 2. Comunicazione ai soci in quiescenza dei contributi versati nel 2024**
- 3. Note e approfondimenti**

1. Candidature per le elezioni dei componenti organi sociali del FAS

Con l'approvazione del Bilancio 2024 nella prossima Assemblea si concludono i mandati dei membri eletti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Sindaci eletti nel 2022.

Nel mese di marzo si è insediato il comitato elettorale, il quale ha emanato le istruzioni per la presentazione delle candidature. I documenti redatti dal Comitato Elettorale sono presenti in "Assemblee" nel sito fondoassistenzagruppopb.it, qui di seguito viene esposto un estratto:

Sulla base del Regolamento elettorale approvato dall'Assemblea dei Soci, il Comitato Elettorale emana le seguenti istruzioni per la presentazione delle candidature. Si ricorda che:

- in base allo Statuto del Fondo verranno eletti dalla prossima Assemblea dei Soci:
 - nove componenti del Consiglio di Amministrazione: sette tra i Soci in servizio, eletti dai Soci in servizio; due fra i Soci in quiescenza, eletti dai Soci in quiescenza;
 - due componenti del Collegio dei Revisori: uno tra i Soci in servizio, eletto dai Soci in servizio, ed uno tra i Soci in quiescenza, eletto dai Soci in quiescenza.

Ogni socio non può sottoscrivere più di una presentazione di un candidato.

A norma del Regolamento Elettorale, possono presentare la propria candidatura:

- Soci presentati dalle Organizzazioni sindacali dei lavoratori, nel numero massimo di tre per ciascuna Organizzazione Sindacale per i candidati del Consiglio di Amministrazione e nel numero massimo di due per ciascuna Organizzazione Sindacale per i candidati al Collegio dei Sindaci;
- Soci presentati dalle Associazioni del personale in quiescenza nel numero massimo di due per i candidati del Consiglio di Amministrazione e due per i candidati del Collegio dei

Sindaci per ciascuna Associazione che risulti avere, in base all'ultimo bilancio approvato, almeno 100 iscritti in regola con il versamento della quota associativa;

- qualunque Socio che presenti almeno 25 firme di sottoscrizione della propria categoria per la propria candidatura.

Per i dettagli sulle modalità di presentazione delle candidature e per i moduli utili per formalizzare le candidature si prenda visione dei documenti del Comitato Elettorale presenti in www.fondoassistenzagruppobp.it > Assemblee > Assemblea 2025.

Si ricorda, infine, che tutte le candidature dovranno pervenire in originale (o anticiparle via e-mail all'indirizzo fas.segreteria@bancobpm.it) entro il 22 aprile p.v.

2. Comunicazione ai soci in quiescenza dei contributi versati nel 2024

In questi giorni sono state inviate ai soci in quiescenza le dichiarazioni dei contributi versati al Fas nel 2024 per se stesso e per gli eventuali suoi familiari iscritti al Fondo.

Tale documento va conservato ed allegato alla dichiarazione dei redditi.

Si consiglia vivamente di conservare diligentemente la dichiarazione al fine di evitare di richiederne una seconda copia: eventuali richieste di copie verranno evase in forma cartacea e saranno inviate per posta non prima di quindici giorni dalla richiesta.

In riferimento al tema della deducibilità si prega di contattare i propri consulenti fiscali: il Fas non è un soggetto legittimato a fornire consulenza fiscale.

Alla dichiarazione dei redditi è necessario allegare copie dei documenti fiscali delle spese sanitarie rimborsate dal Fas con le relative lettere di liquidazione.

Si ricorda che dalla propria "Area Riservata Socio" potranno essere stampati i seguenti documenti relativi alle richieste di rimborso inserite:

- copia dei documenti di spesa presentati per il rimborso (es. fatture, ricevute, scontrini).
- le "lettere di liquidazione" con gli importi di quanto il FAS ha rimborsato in forma ordinaria per ogni singola richiesta di spesa ed anche le spese non rimborsate;
- nella sezione ASA le "lettere di liquidazione" con gli importi di quanto il FAS ha rimborsato per le pratiche per cui è stata richiesta l'integrazione ASA. Sulla stessa lettera di liquidazione è presente il numero di protocollo della pratica ordinaria di origine.

Su richiesta del proprio Caf o commercialista sarà possibile allegare ai suddetti documenti l'iscrizione 2024 del FAS all'"Anagrafe dei Fondi sanitari" del Ministero della Salute presente nel sito del Fondo in <https://www.fondoassistenzagruppobp.it/site/chi-siamo/fondo>.

3. Note e approfondimenti

Sinteticamente si ricorda che

- fare attenzione che dal 1° gennaio 2025 per le prestazioni di carattere psicologico è necessario allegare la prescrizione medica;

- è stata modificata la scheda cure dentarie: dal mese di aprile non utilizzare altre schede se non quella aggiornata;
- si invita ad utilizzare la convenzione con Previmedical per accedere alle prestazioni in forma diretta e la convenzione Salmoiraghi & Viganò e GrandVision per gli occhiali e lenti;
- il 2025 ha portato un nuovo metodo per il calcolo dei contributi per i familiari iscritti al FAS, per tutte le informazioni si prega di leggere con attenzione la circolare 5/2024;
- dal 1° gennaio è attivo un nuovo elenco dei Grandi Interventi Chirurgici con un tariffario per ogni tipologia di intervento;
- le spese sostenute dal 1° gennaio al 28 febbraio devono essere presentate entro il 31/5/2025; le spese sostenute dal 1° marzo al 19 ottobre devono essere presentate entro 90 giorni dalla data fattura; le spese sostenute dal 20 ottobre al 31 dicembre devono essere presentate entro il 20 gennaio 2026;
- in caso di carenze documentali rispetto ai requisiti regolamentari del Fas le pratiche sono sospese e non respinte: il socio entro 30 giorni deve perfezionare la documentazione richiesta dal Fas. Qualora la pratica non venga integrata entro 30 giorni, sarà respinta.

Fondo Assistenza
fra il Personale del Gruppo B.P.